



Ohjeet yksittäisistä tapahtumasponsseista

Tapahtumasponsseja saa hankkia itsenäisesti ja tapahtumakohtaisesti! Huomioikaa kuitenkin yhteistyökumppanien hankinnassa Athenen yhteiset arvot (älkää ottako shadeja yhteistyökumppaneita). Jos yhteistyökumppaniksi ollaan suunnittelemassa tekniikan alan yrityksiä, kannattaa varmistaa ysviltä (tg [@hildamallat](https://twitter.com/hildamallat)), onhan yhteistyö firman kanssa ihan ok.

Jos yhteistyö tehdään tuotteiden muodossa, ei erillistä sopimusta tarvitse tehdä. Hoitakaa kuitenkin edes jonkinlainen kirjallinen sopimus yhteistyöstä (sähköposti) myös näissä tapauksissa, jos olette sopineet yhteistyöstä muutenkin kuin suullisesti.

Jos haluatte tarjota tapahtumin yhteistyökumppaneille somenäkyvyyttä, ig-story postauksia saa sopia yritysten kanssa itsenäisesti. Jos joku yritys haluaa muunlaista somenäkyvyyttä (ig-feed postaus, LinkedIn jne.), varmista asia Emilialta (tg [@viestintapaallikko](https://twitter.com/viestintapaallikko)). Jos tuotteista on luvattu laittaa somepostaus, ilmoita Emilialle mieluiten etukäteen, jotta postausaikataulut saadaan suunniteltua ajoissa. Tapahtuman jälkeen kuvat postauksia varten voi lähettää suoraan Emilialle.

Jos yhteistyöstä laskutetaan yritystä: Pienistä summista (alle 400€) ei tarvitse tehdä virallista sopparia, mutta joku kirjallinen sopimus olisi tärkeä, jotta saadaan varmasti laskutettua! Näihin liittyvät sähköpostit voisi cc Topille (rahastonhoitaja@athene.fi) ja Hildalle (yrityssuhteet@athene.fi). Laskutus toivotaan vahvasti tehtävän e-laskulla (verkkolasku, e-invoice), joten kysykää ensisijaisesti verkkolaskutusohjeita. Jos näitä ei ole, laskutus onnistuu myös sähköpostilla. Jos

TL;DR:

- Tapahtumasponsseja saa ja kannattaa hankkia!
- Athenen arvot mielessä
- Somepostauksissa yhteys Emiliaan tg [@viestintapaallikko](https://twitter.com/viestintapaallikko)
- Kirjallinen "sopimus" (sähköposti tms.)

- Jos yli 400€, virallinen soppari → Hilda auttaa
- Yhteistöissä joissa liikkuu rahaa Topi ja Hilda cc:ksi maileihin
(rahastonhoitaja@athene.fi, yrityssuhteet@athene.fi)
- Preferoidaan verkkolaskutusta